

Протокол совещания директоров №7

Дата проведения: 17 августа 2020 года

Место проведения: зал заседаний отдела образования

Присутствуют:

- Начальник отдела образования А.З.Сабилов;
- Заместители начальника отдела образования Г.А.Габидуллин, Р.И.Хузин;
- Специалисты и методисты отдела образования Р.Г.Хафизова, З.Б.Мусина, Г.Г.Халиуллина, О.А.Гиниятуллина, И.У.Хадиев;
- Руководители общеобразовательных организаций:

1. МБОУ «Азалаковская ООШ», директор Ф.М.Гайнутдинов
 2. МБОУ «Александровская ООШ», директор Г.Д.Фазлиева
 3. МБОУ «Альметьевская ООШ», директор Р.Х.Садиков
 4. МБОУ «Большенуркеевская СОШ», директор Л.Н.Шайхеразиева
 5. МБОУ «Джалильская СОШ №1 с.у.и.о.п.», директор Г.Я.Идрисова
 6. МБОУ «Джалильская СОШ №2», директор А.И.Ильдаров
 7. МБОУ «Джалильская гимназия», директор Г.Н.Булатова
 8. МБОУ «Илякская ООШ», директор И.И.Нуртдинов
 9. МБОУ «Кавзияковская ООШ», директор Ш.М.Фатихов
 10. МБОУ «Кутемелинская ООШ», директор Р.М.Марданшин
 11. МБОУ «Лешев-Тамакская ООШ», директор Р.С.Давлетов
 12. МБОУ «Лякинская ООШ», директор Э.Х.Давлетшина
 13. МБОУ «Муртыш-Тамакская ООШ», директор И.З.Шигапов
 14. МБОУ «Петровскозаводская СОШ», директор Р.Р.Нуртдинов
 15. МБОУ «Саклов-Башская СОШ», директор А.Р.Хадиев
 16. МБОУ «Сармановская гимназия», директор Л.Ф.Сафиуллин
 17. МБОУ «Сармановская СОШ», директор Г.Т.Сабирзянова
 18. МБОУ «Старомензелябашская ООШ имени А.Тимергалина», директор Р.Х.Гильфанов
 19. МБОУ «Старокаширская СОШ», директор Р.Г.Ахметбаева
- Отсутствует руководитель МБОУ «Шарлиареминская НОШ».

Повестка дня.

1. Сабилов А.З. Общие вопросы.
2. Халиуллина Г.Г. Подготовка к августовской выставке.
3. Хузин Р.И. Подготовка к новому учебному году.
4. Габидуллин Г.А. ознакомление с представлением СУ СК.
5. Гиниятуллина О.А. О направлении типовых показателей и критериев оценки эффективности деятельности руководителей образовательных организаций.
6. Хадиев И.У. Подготовка к новому учебному году.

Ход совещания.

1. Начальник отдела образования А.З.Сабилов:
 - представил новых директоров – Г.Д.Фазлиева (МБОУ «Александровская ООШ»), Р.Р.Нуртдинов (МБОУ «Петровскозаводская СОШ»);
 - вести с республиканского августовского совещания (формальный подход к изучению татарского языка);
 - тарификация (обратить внимание на распределение классов);

- августовская конференция – 27.08.2020г., нач. в 12.30ч., приглашаются директора школ, их заместители, заведующие детскими садами, их старшие воспитатели, сотрудники отдела образования, награждаемые педагоги, главы сельских поселений;
- подготовка к новому учебному году (приобрести антисептики, дез.средства);
- перевозка школьными автобусами (привести в порядок документацию, составить график).

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную А.З.Сабиловым, руководствоваться в работе.

2. Методист отдела образования Г.Г.Халиуллина объяснила о порядке организации выставки в рамках августовской конференции («Школа после уроков» - осветить деятельность кружковой работы).

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Г.Г.Халиуллиной, руководствоваться в работе.

3. Заместитель начальника отдела образования Р.И.Хузин:

- результатами ЕГЭ в 2020 году по 5 предметам (математика, химия, история, англ.яз., обществознание) выше республиканского показателя;
- Вымпелком Билайн выдает симкарту для первоклассников;
- родители (1 кл.) в заявлении должны указать о выборе родного языка;
- своевременно принимать письма ЭДО и выполнять их.

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Р.И.Хузиным, руководствоваться в работе и исполнить в срок.

4. Заместитель начальника отдела образования Г.А.Габидуллин ознакомил с «Представлением о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления (других нарушений закона)» с целью недопущения подобных нарушений впредь.

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Г.А.Габидуллиным, руководствоваться в работе.

4. Методист отдела образования О.А.Гиниятуллина:

- рассказала о высоких показателях риска депрессии и агрессивности учащихся в Сармановском муниципальном районе. Необходимо вовремя выявлять таких детей и вести с ними соответствующую работу, сотрудничать с ППМС-центром;
- до 11.09.2020г. предоставить предварительный список аттестующихся педагогов, обновить аттестационные стенды;
- вновь назначенным директорам необходимо аттестоваться на СЗД;
- всероссийский конкурс «Учитель России» - обязательное участие с каждой школы по 1 учителю;
- ознакомила с письмом МОиН РТ «О направлении типовых показателей и критериев оценки эффективности деятельности руководителей образовательных организаций»

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную О.А.Гиниятуллиной, руководствоваться в работе, исполнить в срок.

5. Специалист отдела образования И.У.Хадиев:

- подготовить акт готовности школы к новому учебному году (в 2-х экз.);
- устранить замечания по готовности к отопительному сезону;
- акция «Помоги своей школе».

Решение: Руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную И.У.Хадиевым, руководствоваться в работе.

Председатель совещания _____ /А.З.Сабилов/
Секретарь совещания  /Р.Г.Хафизова/